



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 1 (465) 13 января 2014 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПРОТОКОЛ О ПРИЗНАНИИ  
ПРЕТЕНДЕНТОВ УЧАСТНИКАМИ

● ПЛАН РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО  
ОРГАНА НА 2014 Г.

● УПФР  
ИНФОРМИРУЕТ

## ПРОТОКОЛ № 1 О ПРИЗНАНИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ УЧАСТНИКАМИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

13.01.2014 г.

п. Свободный

городского округа ЗАТО Свободный;

Организатор торгов (продавец имущества): администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Место нахождения и почтовый адрес организатора: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67.

Наименование имущества и его характеристика:

1) Лот № 1 - Автобус ПАЗ - 32053, цвет кузова желтый, рабочий объем двигателя 4670 куб.см, 2006 года изготовления, идентификационный номер (VIN)X1M3205E060011257. Цена первоначального предложения (без учета НДС) 265 000,0 (двести шестьдесят пять тысяч) рублей;

2) Лот № 2 - Автобус (13 мест) ГАЗ-322132, цвет кузова желтый, рабочий объем двигателя 2464 куб.см идентификационный номер (VIN)X9632213260447113, 2005 года изготовления. Цена первоначального предложения (без учета НДС) 84 000,0 (восемьдесят четыре тысячи) рублей.

Способ приватизации муниципального имущества: продажа посредством публичного предложения.

Форма подачи предложений о цене имущества: предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе его проведения (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене: Форма оплаты - единовременная, безналичная.

На заседании единой комиссии по признанию претендентов участниками аукциона по продаже муниципального имущества, присутствовали:

**Комиссия в составе:**

**Заместитель председателя комиссии:**

Крюков Михаил Викторович - начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

**Секретарь комиссии:**

Ковтун Наталья Александровна - специалист I категории отдела городского хозяйства администрации

Члены комиссии:

Быкова Алена Павловна - ведущий специалист юридического отдела, юрист администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Семенова Наталья Леонтьевна - ведущий специалист по размещению муниципальных заказов отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Рыжкова Светлана Федоровна - начальник отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Петрова Людмила Васильевна - начальник финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Единая комиссия состоит из 8 человек. На заседании единой комиссии присутствовало 6 членов комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции.

Повестка заседания: рассмотрение заявок на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения и определение участников продажи.

Поступило предложение принять повестку заседания. Предложение поставлено на голосование.

Результат голосования: за - 6; против - нет; воздержавшихся - нет.

Решили: единогласно принять предложение и начать рассмотрение заявок на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения и признание претендентов участниками продажи.

Процедура рассмотрения заявок на участие в продаже посредством публичного предложения была начата единой комиссией в 14 часов 00 минут «13» января 2014 года по адресу: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, администрации городского округа ЗАТО Свободный, 1 этаж, каб. № 111.

Отзывов заявок в установленный срок по всем лотам - нет.

По состоянию на 9.00 часов 09.01.2013 г. на процедуру рассмотрения заявок, на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, в установленный срок по лоту № 1 было предоставлено 3 заявки; по лоту № 2 было представлено 2 заявки следующих претендентов:

| № п\п | № лота  | Дата и время поступления заявок                 | Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) претендента на участие в продаже | Документ, подтверждающий внесение задатка, внесенная сумма, руб.  |
|-------|---------|---|---|---|
| 1     | лот № 1 | 27.12.2013<br>11 ч. 26 мин.<br>местного времени | Деев Андрей Сергеевич   | 26 500,00 руб. Платежное поручение № 167 от 26.12.2013 г.         |
| 2     | лот № 1 | 31.12.2013<br>10 ч. 40 мин.<br>местного времени | Чесноков Максим Сергеевич   | 26 500,00 руб. Извещение Сбербанка № 1152 от 27.12.2013 г.        |
| 3     | лот № 1 | 09.01.2014<br>08 ч. 27 мин.<br>местного времени | Бояркин Леонид Анатольевич  | 26 500,00 руб. Извещение Сбербанка № 95748 120 1 от 30.12.2013 г. |
| 4     | лот № 2 | 31.12.2013<br>10 ч. 10 мин.<br>местного времени | Кыргызбаев Бактыбек Байнышевич  | 8 400,00 руб. Извещение Сбербанка №87973 17 2 от 30.12.2013       |
| 5     | лот № 2 | 31.12.2013<br>10 ч. 25 мин.<br>местного времени | Чесноков Максим Сергеевич   | 8 400,00 руб. извещение Сбербанка № 11055 130 1 от 30.12.2013 г.  |

Рассмотрев указанные заявки, единая комиссия единогласно решила:

1. Заявка, зарегистрированная под № 1, поступившая от Деева Андрея Сергеевича, соответствует требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении продажи и документации, приложенные документы оформлены надлежащим образом и соответствуют условиям продажи посредством публичного предложения. Денежные средства в качестве задатка внесены в полном объеме в установленный сообщением срок.

2. Заявка, зарегистрированная под № 2, поступившая от Кыргызбаева Бактыбека Байнышевича, соответствует требованиям, установленным в сообщении о проведении продажи и документации, приложенные документы оформлены надлежащим образом и соответствуют условиям продажи. Денежные средства в качестве задатка внесены в полном объеме в установленный сообщением срок.

3. Заявка, зарегистрированная под № 3, № 4, поступившая от Чеснокова Максима Сергеевича, соответствует требованиям, установленным в сообщении о проведении продажи и документации, приложенные документы оформлены надлежащим образом и соответствуют условиям продажи. Денежные средства в качестве задатка внесены в полном объеме в установленный сообщением срок.

4. Заявка, зарегистрированная под № 5, поступившая от Бояркина Леонида Анатольевича, соответствует требованиям, установленным в сообщении о проведении продажи и документации, приложенные документы оформлены надлежащим образом и соответствуют условиям продажи. Поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении не подтверждено. По данному основанию претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения.

Комиссия в составе: Крюкова М.В., Быковой А.П., Ковтун Н.А., Семеновой Н.Л., Рыжковой С.Ф., Петровой Л.В., Уколовой М.Р. единогласно решила:

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», признать претендентов Деева Андрея Сергеевича, Кыргызбаева Бактыбека Байнышевича, Чеснокова Максима Сергеевича, участниками продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.svobod.ru](http://www.svobod.ru). - администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и в газете «Свободные вести».

Продажа муниципального имущества состоится 28 января 2014 года в 14.00 часов (время местное), по адресу: 6624790, Россия, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, администрация городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

**Заместитель председателя**  
**М.В.Крюков.**

**Секретарь комиссии**  
**Н.А. Ковтун.**

**Члены комиссии:**  
**Н.Л. Семенова,**  
**А.П.Быкова,**  
**С.Ф. Рыжкова,**  
**Л.В. Петрова.**

# ПЛАН РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2014 ГОД

(УТВЕРЖДЕН РАСПОРЯЖЕНИЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ ОТ 25.12.2013 Г. № 84)

| № п/п  | Содержание мероприятий   | Срок исполнения   | Ответственные за исполнение              | Основание для включения в план  |
|--|--|---|--|---|
| <b>1. Контрольные мероприятия</b>              |  |   |  |   |
| 1.1.   | Проверка использования средств местного бюджета в МКДОУ детский сад № 13 «Теремок» в 2013 году при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по Федеральному закону от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | январь-февраль  | Председатель, инспектор, члены инспекции | Пункт 5 статьи 31 Устава городского округа ЗАТО Свободный   |
| 1.2.   | Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКУК «Дом Культуры Российской Армии» в 2012-2013 годах  | февраль-март  | Председатель, инспектор                  | Статья 10 Положения о контрольном органе  |
| 1.3.   | Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2013 год<br>- внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств<br>- подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета   | март-апрель   | Председатель, инспектор                  | Статья 268.1. БК РФ; статья 10 Положения о контрольном органе   |
| 1.4.   | Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ «Административно-хозяйственная служба» в 2012-2013 годах  | май-июнь  | Председатель, инспектор                  | Статья 10 Положения о контрольном органе  |
| 1.5.   | Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКОУ ДОД «Станция юных техников» в 2013 годах   | июль  | Председатель, инспектор                  | Статья 10 Положения о контрольном органе  |
| 1.6.   | Проверка расходования средств местного бюджета, предоставленных МУП БОН «Сервис» в 2012-2013 годах в форме субсидий  | сентябрь  | Председатель, инспектор                  | Статья 10 Положения о контрольном органе  |
| 1.7.   | Проверка расходования средств местного бюджета, предоставленных МУП ЖКХ «Кедр» в 2012-2013 годах в форме субсидий  | сентябрь-октябрь  | Председатель, инспектор                  | Статья 10 Положения о контрольном органе  |
| <b>2. Экспертно-аналитическая деятельность</b> |  |   |  |   |
| 2.1.   | Подготовка информации об исполнении бюджета за первый квартал 2014 года.   | май   | Председатель, инспектор                  | Статья 268.1. БК РФ; статья 10 Положения о контрольном органе;  |
| 2.2.   | Подготовка информации об исполнении бюджета за полугодие 2014 года.  | август  | Председатель, инспектор                  | Статья 42 Положения о бюджетном процессе.   |
| 2.3.   | Подготовка информации об исполнении бюджета за девять месяцев 2014 года.   | ноябрь  | Председатель, инспектор                  | Статья 157 БК РФ; Статья 10 Положения о контрольном органе; Статья 29 Положения о бюджетном процессе. |
| 2.4.   | Экспертиза проекта местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов:<br>- проверка правильности и обоснованности доходных и расходных статей<br>- подготовка заключения на проект бюджета  | ноябрь- декабрь   | Председатель, инспектор                  | Статья 10 Положения о контрольном органе; Статья 39 Положения о бюджетном процессе                    |
| 2.5.   | Экспертиза проектов решения Думы о внесении изменений в бюджет и в решение о бюджете городского округа на 2014 год   | По мере поступления документов в соответствии с Регламентом Думы                                      | Председатель, инспектор                  | Статья 10 Положения о контрольном органе; Статья 39 Положения о бюджетном процессе                    |
| 2.6.   | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам   | По мере поступления документов в соответствии с Регламентом контрольного органа                       | Председатель, инспектор                  | Статья 10 Положения о контрольном органе  |
| 2.7.   | Экспертиза проектов муниципальных программ   | По мере поступления документов в соответствии с Регламентом контрольного органа                       | Председатель, инспектор                  | Статья 10 Положения о контрольном органе  |
| 2.8.   | Анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений по его совершенствованию  | Постоянно   | Председатель, инспектор                  | Статья 10 Положения о контрольном органе  |
| <b>3. Организационно-методическая работа</b>   |  |   |  |   |
| 3.1.   | Отчет о реализации годового плана деятельности контрольного органа   | январь  | Председатель                             | Статья 21 Положения о контрольном органе  |
| 3.2.   | Формирование плана работы контрольного органа на 2015 год  | декабрь   | Председатель                             | Статья 21 Положения о контрольном органе  |
| 3.3.   | Разработка методик проведения ревизий и проверок, стандартов внешнего муниципального контроля  | По необходимости  | Председатель                             | Статья 3 Положения о контрольном органе   |
| 3.4.   | Участие в работе:<br>- заседаний Думы ГО ЗАТО Свободный, комиссий и рабочих групп;<br>- совещаний администрации ГО ЗАТО Свободный и иных органов местного самоуправления;<br>- координационных и совещательных органов при главе городского округа (главе администрации)   | По плану работы Думы, администрации и иных органов в соответствии с планами работ постоянных комиссий | Председатель                             | Пункт 6 статьи 15 Положения о контрольном органе  |
| 3.5.   | Участие в совещаниях:<br>- Ассоциации контрольно-счетных органов Свердловской области;<br>- Счетной палаты Свердловской области;<br>- контрольно-счетных органов Горнозаводского округа.   | По необходимости  | Председатель, инспектор                  | Статья 3 Положения о контрольном органе   |
| 3.6.   | Подготовка и предоставление информации и отчетности в Счетную палату Свердловской области, Ассоциацию контрольно-счетных органов России  | По запросу  | Председатель                             | Статья 3 Положения о контрольном органе   |
| 3.7.   | Профессиональная подготовка и повышение квалификации   | По необходимости  | Председатель, инспектор                  | Статья 4 Положения о контрольном органе   |

#### Примечание:

1) Положение «О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный», утверждено решением Думы ГО ЗАТО Свободный от 21.09.2011 г. № 62/14;

2) «Регламент контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный», утвержден решением Думы ГО ЗАТО Свободный от 30.01.2012 г. № 70/20;

3) Положение «О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный», утверждено решением Думы ГО ЗАТО Свободный от 16.11.2009 г. № 33/8;

4) Регламент Думы, утвержден Решением Думы ГО ЗАТО Свободный от 16.02.06 г. №40/4.



## Информация для работодателей: разработка новой формы отчетности (РСВ-1)

В целях подготовки к реализации проекта Дорожная карта «Совершенствование администрирования страховых взносов», направленного на совершенствование и оптимизацию системы администрирования страховых взносов и создание комфортных условий для плательщиков страховых взносов при подготовке и сдаче отчетности по начисленным и уплаченным страховым взносам, а также сведениям индивидуального (персонифицированного) учета, и усовершенствование и расширение электронных сервисов, разработана форма объединенной отчетности, представляемой в органы ПФР плательщиками-работодателями, которая будет действовать с I квартала 2014 года.

Для снижения трудозатрат плательщиков страховых взносов и с учетом положений, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Федеральным законом от 04.12.2013 № 351-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения» (далее - Федеральный закон № 351-ФЗ), подготовлен проект формы Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (РСВ-1) (далее - Расчет).

В проекте Расчета учтены особенности уплаты страховых взносов по дополнительным тарифам, предусмотренные вышеуказанными законопроектами, в том числе, дифференциация размеров дополнительных тарифов в зависимости от установленного по результатам специальной оценки условий труда, класса (подкласса) условий труда, а также внесены дополнения в части перечня сведений, указываемых в общей и профессиональной частях индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

В состав Расчета включены формы индивидуальных сведений на каждое застрахованное лицо - работника организации (работющего по трудовым или гражданско-правовым договорам). Определение суммы страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, в соответствии с Федеральным законом № 351-ФЗ, на финансирование страховой части трудовой пенсии и накопительной части трудовой пенсии в отношении застрахованных лиц будет производиться Пенсионным фондом Российской Федерации на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета с учетом осуществления застрахованными лицами права выбора варианта пенсионного обеспечения (0% или 6% на финансирование накопительной части трудовой пенсии).

Таким образом, Расчет устанавливает соответствие сведений персонифицированного учета данным формы Расчета, позволяет отражать сведения по расчету базы, начислению и уплате страховых взносов в соответствии с Федеральным законом № 351-ФЗ об уплате страховых взносов с 2014 года единым платежным документом и отслеживать остатки страховых взносов, доначисление и уплату за периоды 2010-2013 годов.

Новая форма обеспечивает создание комфортных условий для плательщиков страховых взносов по представлению отчетности.

Единая (объединенная) отчетность будет проверяться единым программным комплексом при приеме отчетности в территориальных органах ПФР, по итогам проверки предполагается формирование единого протокола для плательщика страховых взносов, фиксирующего дату и правильность принятой отчетности с учетом требований соответствующего форматно-логического контроля.

Указанная информация размещается в целях ознакомления, а также подготовки предложений со стороны плательщиков страховых взносов к единой форме отчетности.

Предложения и замечания по форме отчетности от плательщиков страховых взносов просьба направлять на электронный адрес 3025@100.pfr.ru.

### **О приеме Реестров застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы в 4 квартале 2013 года**

С 9 января 2014 года управления ПФР приступили к приему от страхователей-работодателей Реестров застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя в 4 квартале 2013 года.

Реестры за 4 квартал 2013 года, подготовленные по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 12.11.2008 № 322п, должны быть представлены работодателями в срок не позднее 20 дней со дня окончания квартала.

Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год составляет 100 и более человек, а также вновь созданные (в т.ч. путем реорганизации), должны представлять в территориальный орган ПФР Реестры застрахованных лиц в электронной форме с электронной цифровой подписью (на машинном носителе информации или по телекоммуникационным каналам связи). Возможность представления Реестров застрахованных лиц в электронной форме с электронной цифровой подписью (на машинном носителе информации или по телекоммуникационным каналам связи) есть и у работодателей, среднесписочная численность работников которых составляет менее 100 человек.

Для формирования реестров застрахованных лиц в электронной форме страхователям рекомендованы к использованию следующие программы: Документы ПУ 5, SPU\_ORB, ПД СПУ. Новые версии программ размещены на сайте ПФР ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)) в разделе «Работодателям» в подразделе «Бесплатные программы для работодателей».

Обращаем внимание, что в 2014 году право на получение государственной поддержки формирования пенсионных накоплений будут иметь застрахованные лица, у которых по результатам 2013 года в индивидуальном лицевом счете учтены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии в сумме не менее 2000 рублей. Размер государственного софинансирования пенсионных накоплений определяется в зависимости от суммы перечисленных средств участником Программы государственного софинансирования пенсионных накоплений (в т.ч. через работодателя) в календарном году, при этом максимальная сумма государственной поддержки составляет 12000 рублей.

**Телефон в Управлении Пенсионного фонда РФ  
в г. В-Салде: 2-34-67.**

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: [info@svobod.ru](mailto:info@svobod.ru).

Главный редактор: А.В. Соколов  
Дизайн и верстка: Т.В. Елисеева.

Тираж: 500 шт.